



AERONAUTICA MILITARE
2° REPARTO TECNICO COMUNICAZIONI
IL COMANDANTE INTERINALE

- VISTA** la Nota preliminare per il Comandante n. 42 del 03/08/2022, interna al 2° R.T.C., con la quale l'Ufficio Comando di questo Reparto ha chiesto all'Ufficio Amministrazione di provvedere all' "Approvvigionamento materiale di cancelleria" al fine di consentire l'assolvimento dei prioritari compiti d'istituto;
- VISTO** il Codice dell'ordinamento militare, di cui al D. Lgs. 66/2010;
- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, di cui al D.P.R. 90/2010;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 69 del R.D. n. 827/1924;
- VISTA** la Legge 120/2020 di conversione del Decreto Legge 76/2020 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 51 del Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021;
- VISTO** il Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, di cui al D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- CONSIDERATO** che l'esigenza da soddisfare rientra tra quelle espressamente previste all'art. 129, comma "1", lettera z) del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- CONSIDERATO** che l'importo presunto per il soddisfacimento dell'esigenza in argomento, rientra nei limiti di spesa per i quali è possibile adottare la procedura in economia ai sensi dell'art. 130, comma "1", lettera c) del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- RITENUTO** di non dover procedere alla suddivisione in lotti dell'appalto in argomento in quanto il frazionamento in lotti funzionali risulta tecnicamente non attuabile, oltre ad essere economicamente non conveniente, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VERIFICATO** che la spesa per il soddisfacimento dell'esigenza, stimata in € 1.800,00 oltre I.V.A., troverà copertura finanziaria sui fondi in Contabilità Ordinaria assegnati a questo Reparto sul Cap. 4539/8 del corrente E.F., con apertura di credito a favore del Funzionario Delegato del Q.G. CSAM/3^R.A. di Bari-Palese,

A U T O R I Z Z A

il Capo del Servizio Amministrativo ad avviare le azioni di competenza per il soddisfacimento dell'esigenza in premessa, attraverso la procedura e con l'osservanza delle modalità per l'acquisizione di beni e servizi da parte degli organismi dell'A.D. di cui al D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, ex art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nella considerazione che il materiale oggetto della fornitura presenta caratteristiche standardizzate.

N O M I N A

il Capo del Servizio Amministrativo quale responsabile unico del procedimento.

Le condizioni tecniche dovranno essere regolate dalle disposizioni e norme di cui al D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e, per quanto applicabile, dal Capitolato d'Oneri, approvato con D.M. del 6 marzo 1934.

La spesa, che non dovrà superare l'importo di € 2.196,00 (duemilacentonovantasei/00) I.V.A. al 22% compresa, sarà imputata sul Capitolo 4539/8 dell'E.F. 2022.

Bari, 03/08/2022

IL COMANDANTE INTERINALE
 (T.Col. A.A.r.a.n. Massimo DE PASCALIS)

